

ALLGEMEINE HAUSORDNUNG

Liebe Gäste!

Unsere Zimmer und unser CoWorking-Space sollen Ihnen ein zweites zu Hause und ein zweites Büro sein. Sie sollen sich wohlfühlen und ausruhen können. Wir haben uns mit der Einrichtung viel Mühe gegeben und hoffen, dass Sie alles vorfinden, was Sie benötigen. Die nachstehende Hausordnung soll eine Hilfestellung für einen harmonischen Aufenthalt sein. Außerdem haben wir einige Regeln aufgeführt von denen wir hoffen, dass sie Ihr Verständnis finden. Durch eine ordentliche Behandlung der Wohnung helfen Sie uns auch in Zukunft, Ihnen und anderen Gästen zufriedenstellende Räumlichkeiten anzubieten.

Nutzung des CoWorking-Spaces

Da die Nutzung der von der HubTime GmbH zur Verfügung gestellten Office-, Coworking-, Meeting-, Event-Spaces durch wechselnde Kunden verschiedener Branchen und mit unterschiedlichen Nutzungsformen erfolgt, ist im Interesse eines professionellen nachbarschaftlichen Verhältnisses von allen Kunden ein hohes Maß an gegenseitiger Rücksichtnahme nötig und erwünscht.

Die sämtlichen genutzten Bereiche, auch die Gemeinflächen, und ihre Einrichtung sind pfleglich zu behandeln. In den Gemeinflächen dürfen keine privaten Gegenstände abgelegt werden. Eine Bevorratung von Speisen ist nicht erwünscht.

Es ist untersagt, Flucht- und sonstige Zugangswege – auch nur kurzfristig – durch Abstellen jedweder Gegenstände zu versperren.

Die Gemeinflächen, insbesondere der Küchen- und WC-Bereich, sind nach jeder Benutzung sauber zu hinterlassen. Die Arbeitsplätze werden ebenfalls sauber und aufgeräumt hinterlassen. Elektrische Geräte (PC, Lampen etc.) werden beim Verlassen des Büros stets ausgeschaltet.

Schäden oder Kosten für die Beseitigung grober Verunreinigungen, die über den Mietbetrag hinausgehen, sind direkt vor Ort zu begleichen oder werden nachträglich in Rechnung gestellt.

Müll und sonstige Abfälle sind in den dazu vorgesehenen Abfallbehältern zu entsorgen. Bitte auf die vorgegebene Mülltrennung achten.

Im gesamten Gebäude herrscht absolutes Rauchverbot. Das Verbot gilt ebenfalls für den Gebrauch von E-Zigaretten. Im Garten sowie Eingangsbereich des Gebäudes befindet sich ein Aschenbecher, der ausschließlich zu benutzen ist.

Das Mitführen oder Konsumieren von Alkohol, illegalen Rauschmitteln und Waffen ist strengstens untersagt und wird bei Missachtung geahndet.

Haustiere sind im gesamten Gebäude nicht erlaubt.

Der Anschluss von eigenen elektrischen Geräten (Kaffeemaschinen, Mikrowellen, Kocher) ist verboten. Nur die bereits vorhandenen elektrischen Geräte dürfen genutzt werden. Um- oder Einbauten sowie Installationen in den Räumen dürfen nicht vorgenommen werden.

In den Allgemeinflächen und den Coworking Bereichen sind Gespräche (auch Telefonate) nur in angemessener Lautstärke zu führen. Smartphones und sonstige Mobiltelefone sind auf leise bzw. lautlos zu schalten. Vorrichtungen zum Abspielen von Musik dürfen nur mit Kopfhörern in angemessener Lautstärke verwendet werden; andere Nutzer dürfen sich nicht beeinträchtigt fühlen. Der Kunde ist verpflichtet bei Nutzung des WLAN das geltende Recht einzuhalten.

Das Parken ist ausschließlich auf den gekennzeichneten Flächen erlaubt.

Das Abstellen von Fahrrädern auf dem Gelände ist auf den gekennzeichneten Plätzen erlaubt. Der Kunde ist für die von ihm und seinen Nutzern in die Räumlichkeiten mitgebrachten Gegenstände selbst verantwortlich. Die HubTime GmbH übernimmt keine Haftung bei Verlust von persönlichen Wertsachen.

Die Mitarbeiter von der HubTime GmbH sind zwecks Einhaltung der öffentlichen Ordnung, sowie der Hausordnung jedem Kunden zur Erteilung eines Hausverbots weisungsberechtigt. Die Mitarbeiter sind berechtigt, Offices, Coworking Spaces, Meetingräume und Parkflächen während der Mietdauer des Kunden zum Zwecke der Reinigung, zur Durchführung von Reparaturarbeiten und Ähnlichem zu betreten.

Informationen zum Sammelpunkt im Falle einer Evakuierung, den Aufbewahrungsort von Verbandskästen und Feuerlöschern entnehmen Sie bitte den ausgehängten Fluchtwegplänen. Bitte machen Sie sich im eigenen Interesse mit diesen Dokumenten vertraut.

Küche

Sollten Sie irgendetwas in der Einrichtung vermissen oder wenn Sie Hilfe brauchen, wenden Sie sich vertrauensvoll an uns. Sämtliche Dinge, die sich in den Räumen des CoWorking-Space (Flur, Küche und Bäder), im Wintergarten oder dem Garten befinden, oder dazugehören, dürfen und sollen von den Gästen benutzt werden. Bitte gehen Sie mit der gesamten Einrichtung und dem Inventar sorgsam um und behandeln Sie das Mietobjekt pfleglich. Tragen Sie bitte Sorge dafür, dass auch Ihre Mitreisenden, die Mietbedingungen einhalten.

Bitte gehen Sie pfleglich mit der Kücheneinrichtung und den technischen Geräten um.

Da eine verschmutzte Küche niemanden erfreut, stellen Sie bitte Geschirr und Besteck nur in sauberem und trockenem Zustand in die Schränke. Stellen Sie heiße Gefäße und andere heiße Gegenstände bitte nicht ohne Untersetzer auf die Tische oder die Arbeitsplatte. Benutzen Sie zum Schneiden immer ein Schneidebrett als Unterlage. Hinterlassen Sie den Innenraum von Mikrowelle bitte im sauberem Zustand. Nutzen Sie zum Aufwärmen Ihrer Mahlzeiten entsprechendes Geschirr und bleiben Sie währenddessen immer in Sichtweite des Gerätes.

Stellen Sie benutztes Geschirr selbstständig in die dafür vorgesehene Spülmaschine oder waschen alles händisch ab. Sorgen Sie im gesamten CoWorking-Space und in den vermieteten Schlafzimmern für die korrekte Mülltrennung. In Der Küche befindet sich ein Mülleimer mit einer doppelten Trennung (Restmüll und Plastik).

Verderbliche Lebensmittel dürfen nicht dauerhaft im Kühlschrank gelagert werden. Sollten wir verderbliche Lebensmittel entdecken, die nicht zu unserem Angebot gehören, werden wir sie selbstständig, inkl. möglicher Verpackungen wie bspw. Tupperdosen, entsorgen.

Entsorgung

Der Abfall wird nach Restmüll, Glas, Papier und Verpackungen mit dem grünen Punkt getrennt. Entsprechende Behältnisse stehen auf dem Grundstück zur Verfügung.

Mülleimer und Kosmetikeimer im Bad bitte nur mit Mülltüten benutzen und diese verschlossen in die Restmülltonne entsorgen. In die Küchenspüle, die Toiletten, die Waschbecken und Dusche dürfen keine Abfälle, Essensreste, schädliche Flüssigkeiten oder Ähnliches geworfen bzw. geschüttet werden! Vermeiden sie alles, was zu Verstopfungen der Leitungen führen kann (keine Hygieneartikel in die Toilette).

Reinigung

Sollten Ihnen mal ein Missgeschick (extremer Schmutz, Flüssigkeiten auf Boden oder Arbeitsflächen usw.) passieren, bitten wir Sie dies sofort zu beseitigen. Wir bitten Sie, das Mietobjekt bei Abreise besenrein zu hinterlassen und alles benutzte Geschirr wieder sauber in die Schränke einzuräumen.

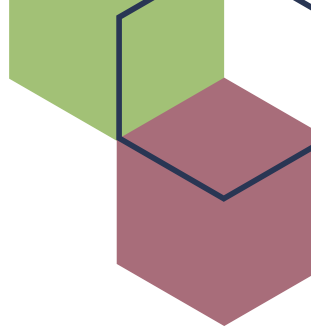
Ruhezeiten

Im Sinne einer guten Nachbarschaft bitten wir Sie, die öffentlichen Ruhezeiten wie Mittag-, Nacht- und Sonntagsruhe einzuhalten. Auch in den Zimmern selbst sollte aus Rücksicht zwischen 22:00 und 7:00 Uhr Ruhe gehalten werden.

Internet/WLAN

Im gesamten Haus ist ein kabelloser Internetanschluss (WLAN) inkludiert. Der Zugangscode wird Ihnen bei der Anreise mitgeteilt und liegt zudem im Zimmer sowie im CoWorking-Space aus.

Die Nutzung des Internets mit Ihrem eigenen WLAN-fähigen Endgerät (Notebook, Smartphone etc.) über den WLAN-Anschluss ist für den Mieter kostenlos. Sie nutzen das Internet auf eigene Gefahr, der Vermieter schließt jede Haftung im Zusammenhang mit der Internetnutzung des Mieters aus. Für die Nutzung des Internetzugangs über WLAN sind zusätzlich die WLAN-Nutzungsregeln zu berücksichtigen. Bitte haben Sie aber Verständnis dafür, dass wir uns gegen Missbrauch mit einer Unterschrift ihrerseits absichern (müssen).



Rauchen

Rauchen ist im gesamten Haus nicht erlaubt. Bitte verlassen Sie zum Rauchen das Haus bzw. Rauchen Sie nur im Garten, vor dem Wintergarten, nicht direkt im Wintergarten!

Haustiere

Das Mitbringen von Haustieren ist nicht erlaubt.

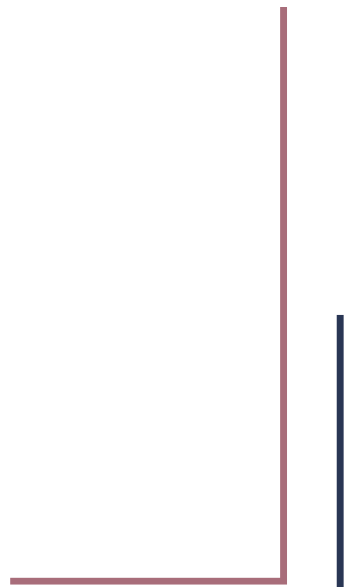
Parkmöglichkeiten

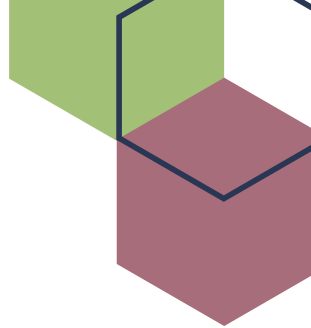
Es kann direkt vor dem Haus und im Innenhof geparkt werden, weitere öffentliche Stellflächen befinden sich in unmittelbarer Nähe.

Soweit Ihnen ein Stellplatz zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Grundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet der Vermieter nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Hausrecht und Videoüberwachung

Bei sofort notwendigen Reparaturen kann es unerlässlich sein, dass der Vermieter die Ferienwohnung ohne Wissen des Gastes betreten muss. Das Haus ist in den Bereichen des CoWorking-Spaces, Eingangsbereiches, Küche, Flur und Innenhof videoüberwacht. Die Datenschutzregeln nach Aufbewahrung und Speicherung werden eingehalten.





Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Wertgegenstände des Gastes/der Gäste.

An- und Abreise

Die Anreise erfolgt nach Absprache. Am Abreisetag bitten wir unsere Gäste der Schlafzimmer bis spätestens 11 Uhr freizugeben. Bei Ihrer Abreise sollte die Zimmer wieder so aussehen, wie Sie sie vorgefunden haben.

Mit der Buchung der Schlafzimmer und des CoWorking-Spaces gehen wir davon aus, dass die Hausordnung anerkannt wird.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

**Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt, viel Spaß, Entspannung und Erholung.
Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.**

Ihr Team der HubTime GmbH

